

10 PIERWSZYCH TYGODNI NA STANOWISKU W KOMUNIKACJI WEWNĘTRZNEJ

Przekazujemy Ci nasz przewodnik dla świeżo upieczonego komunikatora wewnętrznego.
Mamy nadzieję, że zawarte w nim wskazówki pomogą Ci w płynnym wejściu w nową rolę!

TYDZIEŃ 1/10

PON

WT

ŚR

CZ

PT

SB

NDZ

ZACZNIJ ZANIM ZACZNIESZ

Po pierwsze, **nie zaniedbuj ostatnich 10 tygodni na swoim obecnym stanowisku**. Reputację długo się buduje, ale bardzo szybko niszczy. Pamiętaj więc, że sposób, w jaki odchodzisz (czy to z poprzedniego stanowiska, czy z firmy), jest równie ważny jak sposób, w jaki wkraczasz w nową rolę.

Po drugie, **znajdź czas na przygotowanie się do nowych wyzwań:**

- Ustaw sobie alerty na newsy z Twojej nowej organizacji.
- Ustaw alerty także na informacje o konkurencji, warto od początku poznawać rynek.
- Rozeznaj się w środowisku makro swojej firmy – politycznym, ekonomicznym, społecznym i technologicznym, co da Ci solidną bazę do bycia partnerem do rozmowy dla zarządu.
- Zaktualizuj swój profil oraz informacje na LinkedIn, bo w ten sposób budujesz już relacje z przyszłymi stakeholderami.
- Możesz zaprosić do grona znajomych osoby poznane w trakcie rekrutacji, byle nie wszystkich z organizacji, w końcu nie chcesz być postrzegana_y jako stalker 😊.

TYDZIEŃ 2/10

PON

WT

ŚR

CZ

PT

SB

NDZ

POZNAJ FIRME

Twoim punktem wyjścia powinna być wizja, misja i strategia firmy. Twoja rola została utworzona przecież po to, aby pomóc organizacji osiągnąć jej cele. Musisz więc doskonale **zrozumieć te cele i szerszą strategię biznesową**. Dokąd zmierza firma w ciągu najbliższych pięciu lat i później? Jak planuje to osiągnąć? Jakie są prawdopodobne skutki tej strategii dla pracowników? Jakie nowe produkty lub usługi są w przygotowaniu? Czy firma planuje rozwój organiczny, czy prawdopodobne są przejęcia? Nie martw się, jeżeli jeszcze nie wszystko jest dla Ciebie jasne. Daj sobie czas, ale działaj konsekwentnie.

Aby poznać firmę zapoznaj się z:

- prezentacjami o strategii,
- nagraniami ze spotkań zarządu z pracownikami,
- podsumowaniami kwartalnymi,
- informacjami na stronie firmy,

i wszystkimi innymi materiałami, które poza wiedzą merytoryczną, pozwolą Ci poczuć klimat, język i atmosferę w organizacji.

TYDZIEŃ 3/10

PON

WT

ŚR

CZ

PT

SB

NDZ

OKREŚL ZAKRES SWOICH KOMPETENCJI

Już na początku warto wyjaśnić, w pierwszej kolejności z przełożonym oraz kluczowymi interesariuszami, co według nich powinno być głównym Twoim celem i **jakie mają wobec Ciebie oczekiwania** oraz o według nich oznacza sukces? Opisy stanowisk i ogłoszenia rekrutacyjne nie zawsze oddają istotę roli – zwłaszcza to, jak będzie ona wyglądać na co dzień – więc musisz to szybko doprecyzować. Poświęć na to czas teraz, żeby później uniknąć zawodu.

Następnie **zakomunikuj w organizacji swoją rolę i zakres obowiązków**. Sformułowanie *komunikacja* może być bardzo różnie rozumiane i generować wiele oczekiwań, którym Ty, choćby z racji innej interpretacji swojej roli, nie będziesz próbował sprostać.

O rolach w komunikacji wewnętrznej przeczytasz w artykule iComms: [Role w zespole komunikacji wewnętrznej - jak rozdzielać zadania i wspierać rozwój?](#)

TYDZIEŃ 4/10

PON

WT

ŚR

CZ

PT

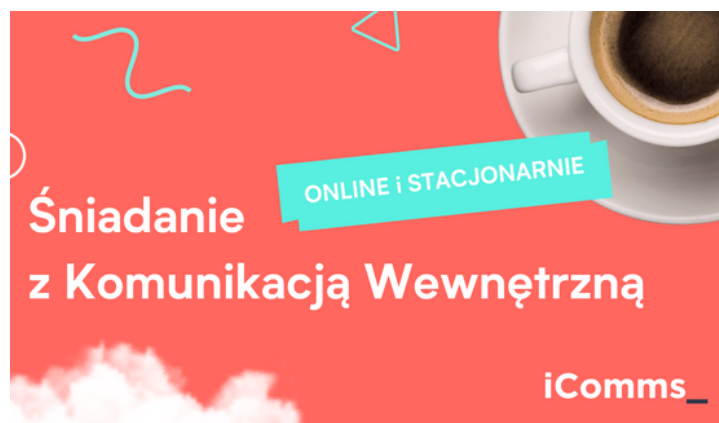
SB

NDZ

ZNAJDŹ PRZYJAZNE DUSZE

Istnieje wiele kluczowych relacji dla każdego eksperta komunikacji wewnętrznej – od prezesa i wyższej kadry zarządzającej po kierownictwo, liderów oraz asystentów czy firmowych influencerów. Przyjmij ustrukturyzowane podejście – najpierw **zidentyfikuj i zmapuj te relacje, a następnie zorganizuj spotkania**. Rozłóż sobie tę aktywność na kolejne dni, tak aby mieć wystarczająco dużo czasu na budowanie mocnych relacji. Opracuj sobie prostą agendę spotkań i uwzględnij w niej pytania o dotychczasowe doświadczenia z komunikacją wewnętrzną. Nie krytykuj swoich poprzedników, pamiętaj, że wielu rzeczy jeszcze nie odkryłaś_eś.

Dołącz do społeczności komunikatorów wewnętrznych: www.icomms.pl



iComms_

TYDZIEŃ 5/10

PON

WT

ŚR

CZ

PT

SB

NDZ

DUŻO SŁUCHAJ

Choć w nowej roli jest mocna pokusa, aby już coś zrobić, działać, wykazać się skutecznością, to spróbuj jednak **najpierw słuchać i uczyć się**. Żaden profesjonalista ds. komunikacji wewnętrznej, warty swojej pensji, nie spędzi pierwszych kilku miesięcy przy biurku, więc wyjdź i poznaj ludzi. Rozmawiaj z pracownikami na pierwszej linii – słuchaj rozmów w call center, odwiedź ludzi na hali produkcyjnej, bądź widoczny w stołówce, zorganizuj nieformalne grupy dyskusyjne. Wypijesz hektolitry kawy, ale będzie warto. Zbieraj po drodze przydatne informacje i anegdoty.

Poszukaj też danych, które pozwolą Ci jeszcze lepiej poznać odbiorców:

- surowe dane demograficzne i HR, które pokazują, ile osób jest gdzie, jaki jest średni wiek pracowników;
- wyniki ankiet zaangażowania, aby ocenić samopoczucie ludzi;
- statystyki kanałów;
- przykłady wcześniejszych kampanii etc.

Podczas tej analizy wyjściowej nie oceniaj, po prostu przyjrzyj się danym.

Gdy już dobrze poznasz pracowników Twojej organizacji, łatwiej będzie Ci też [segmentować grupy odbiorców w komunikacji wewnętrznej](#) (artykuł na blogu iComms).

TYDZIEŃ 6/10

PON

WT

ŚR

CZ

PT

SB

NDZ

CZAS NA SZYBKIE, MAŁE ZWYCIĘSTWA

Po pierwszych tygodniach **poszukaj okazji do tego, aby widocznie coś zmienić**. Zachowaj równowagę między działaniem strategicznym, a skuteczną operacyjnością. Upewnij się, że koncentrujesz się na tym, co najważniejsze – nie wpadnij w pułapkę reagowania na wszystko, co ląduje na Twoim biurku, bo pogubisz się w mnogości zadań i priorytetów.

Skorzystaj z bazy wiedzy i zainspiruj się : www.icomms.pl/blog



DIGITAL WORKPLACE, EFEKTYWNOŚĆ KOMUNIKACJI WEWNĘTRZNEJ, EMPLOYEE EXPERIENCE, NARZĘDZIA KOMUNIKACJI

Wspierasz czy przeciążasz?
Sprawdź, jak Twoja komunikacja wewnętrzna wpływa na dobrostan cyfrowy pracowników – i co możesz z tym zrobić



KOMUNIKACJA LIDERSKA

Standardy komunikacji liderkiej: stwórz praktyczny przewodnik, który realnie wspiera liderów.



AI, CHATGPT, KOMUNIKACJA FIRMOWA, KRYZYS, PRAWO W KOMUNIKACJI WEWNĘTRZNEJ, WIZERUNEK PRACOWNIKA

Wykorzystanie zdjęć pracowników w komunikacji wewnętrznej — jak zabezpieczyć ich wizerunek i głos przed deepfake AI?



AGENT AI, AI, EMPLOYEE EXPERIENCE

Work Trend Index 2025:
Rewolucja AI w pracy

TYDZIEŃ 7/10

PON

WT

ŚR

CZ

PT

SB

NDZ

NIE ZMIENIAJ WSZYSTKIEGO Z DNIA NA DZIEŃ

Powoli masz już jasne poglądy na to, co jest dobre, a co nie i co, w Twojej ocenie, powinno być wyeliminowane, a co utrzymane. Unikaj jednak wprowadzania zbyt wielu zmian w krótkim czasie. Nie spiesz się, wybieraj odpowiednie bitwy i raczej unikaj zmian na dużą skalę w ciągu swoich pierwszych 10 tygodni.

Dowiedz się, jak działają inni eksperci komunikacji wewnętrznej:

[Podcast „Oblicza komunikacji wewnętrznej” na YT](#)

Podcast iComms_

iComms_

TYDZIEŃ 8/10

PON

WT

ŚR

CZ

PT

SB

NDZ

ZLEĆ AUDYT

Jedną z najbardziej wnikliwych rzeczy, jakie możesz zrobić pod koniec swoich pierwszych 10 tygodni, jest **przeprowadzenie kompleksowego audytu komunikacji wewnętrznej**. Nie powinieneś robić tego zbyt wcześnie – musisz wiedzieć, jakie pytania zadać i na czym najpierw skupić się w badaniu.

Dobrze przeprowadzony audyt zapewni Ci solidną i popartą danymi ocenę obecnego stanu – pokaże, co działa, a co nie działa oraz gdzie są luki i priorytety. Audyt pozwoli Ci wyjść poza intuicję i dostarczy praktycznych informacji, na których zbudujesz swoją strategię i plan. Dobry audyt będzie zawierał wiele metod badawczych, aby stworzyć bogaty i wartościowy obraz sytuacji. My preferujemy podejście 3-etapowe:

- wywiadów z kierownictwem, aby zrozumieć percepcje, pragnienia i potrzeby zespołu zarządzającego;
- ankietę ilościową, aby uzyskać twarde dane;
- grupy fokusowe, aby pogłębić, przetestować i zweryfikować wyniki ankiety.

Pamiętaj, że największą wartością audytu komunikacji wewnętrznej jest uzyskanie niezależnej i obiektywnej oceny – dlatego opłaca się współpracować z partnerem zewnętrznym, który dodatkowo może porównać wyniki Twojej organizacji z rynkiem.

Pobierz gotowe [szablony pomocne przy audycie](#) przygotowane przez iComms.

TYDZIEŃ 9/10

PON

WT

ŚR

CZ

PT

SB

NDZ

PRZEGLĄD ZASOBÓW

Po audycie warto ocenić potencjał swojego zespołu i dostępnych narzędzi i zasobów, aby przygotować się do odpowiedzi na wyzwania. **Pomyśl o kompetencjach, których możesz potrzebować w zespole w ciągu najbliższych 2-3 lat**, aby zrealizować swoje aspiracje. Czy potrzebujesz zaufanych doradców – partnerów biznesowych, którzy będą budować relacje ze starszymi interesariuszami i zapewniać głęboką wiedzę o konkretnych jednostkach biznesowych lub funkcjach? Czy potrzebujesz specjalistów od treści? Menedżerów projektów? Grafików? Jeśli nie masz wyjątkowego szczęścia, prawdopodobnie będziesz potrzebować kombinacji kilku powyższych.

Jednocześnie warto przyjrzeć się szerszej organizacji – **czy istnieją inne umiejętności i zasoby poza Twoim obszarem, z których możesz skorzystać?** Czy istnieje wewnętrzny dział projektowy? Wiedza ekspercka dotycząca SharePoint w IT? Zarodek sieci ambasadorów, na którym możesz budować? Czy istnieją jakieś istniejące relacje z agencjami i czy masz możliwość pozyskania wsparcia zewnętrznego? Komunikacja wewnętrzna jest często mało rozbudowana jako funkcja, więc będziesz musiał_a myśleć kreatywnie, aby zidentyfikować i zbudować zdolności potrzebne do realizacji Twoich planów.

I na koniec - **budżet**. Zorientuj się, jakim budżetem możesz dysponować i być może przygotuj się do prezentacji mającej na celu zwiększenie budżetu

TYDZIEŃ 10/10

PON

WT

ŚR

CZ

PT

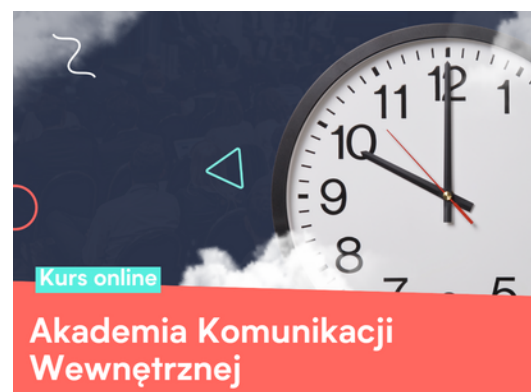
SB

NDZ

INWESTUJ W SIEBIE

Starając się udowodnić swoją wartość dla organizacji, nie zapominaj o własnych potrzebach. Od początku **zaplanuj czas na analizę i planowanie działań**. Pamiętaj, że „przespanie się z problemem” często jest kluczem do odblokowania Twojej kreatywności. Pomyśl również o własnym rozwoju. Jeśli przeniosłaś_eś się do nowego sektora lub rozszerzyłaś_eś swoje obowiązki na nieznany obszar, możesz potrzebować ukierunkowanego szkolenia lub wsparcia coachingowego.

Dobre szkolenia na początek : www.icomms.pl



Przygotowując dla Ciebie **10 pierwszych tygodni na stanowisku w komunikacji wewnętrznej** inspirowaliśmy się poradnikiem *Your first 100 days in a new internal comms role* (Gallagher).

Gratulujemy Ci kolejnego kroku naprzód w Twojej karierze!

Przed Tobą wiele nowych wyzwań.

Jeśli szukasz wsparcia, odpowiedzi na pytania, inspiracji i case study – dołącz do nas!

iComms 

BAZA WIEDZY || SZKOLENIA || SPOŁECZNOŚĆ



DOŁĄCZ DO NAS!