

5 ZASAD PROSTEJ KOMUNIKACJI

Pisz prościej i skuteczniej!



1 Pisz do ludzi i używaj formy osobowej.



2 Pisz krótko i na temat:
Zbyt długie wyrazy, te, które mają cztery sylaby lub więcej (w formie podstawowej). Pilnuj też długości zdań - 20 wyrazów to ich maksymalna liczba na jedno zdanie.



3 Wyznacz cel tekstu i trzymaj się głównej myśli.



4 Jeśli używasz trudnych terminów, wyjaśniaj je.



5 Używaj śródtytułów i dbaj o przejrzystość tekstu.

